

Stellenausschreibung

Perspektiven e.V. ist ein im Hochtaunuskreis und Frankfurt am Main tätiger gemeinnütziger Träger, der Teil des gemeindenahen psychiatrischen Verbundes in diesen Regionen ist. Perspektiven e.V. erbringt insbesondere ambulante sowie teilstationäre Leistungen zur Rehabilitation und Teilhabe für psychisch und abhängigkeiterkrankte Menschen sowie Menschen mit Behinderungen. Auch im Bereich der Kinder- und Jugendhilfe bietet Perspektiven e.V. Leistungen für diese Zielgruppe an. Qualifizierte Beratungs- und Präventionsangebote für psychisch belastete Menschen und deren Angehörige ergänzen den Beitrag des Vereins zur Gestaltung der ambulanten psychosozialen Versorgung.

Für die **zentrale Verwaltung** in Oberursel suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Verwaltungskraft (w/m/d)

mit einem Stellenanteil von 75 % einer Vollzeitstelle. Es ist geplant, die Arbeitszeit zu einem späteren Zeitpunkt auf 40 Stunden pro Woche zu erhöhen.

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Verwaltungs- und Sekretariatsaufgaben
- Erstellen von Miet- und Selbstzahler-Verträgen für unsere Klienten
- Fuhrparkmanagement
- Mitgliederverwaltung
- Führung der Kasse
- Verwalten der IT und Telefonanlagen, Annahme von Reklamationen und Weitergabe an den IT-Dienstleister
- Einholen von Angeboten für Anschaffungen und Dienstleistungen
- Organisatorische Vorbereitung und Unterstützung von Veranstaltungen
- Beschaffung und Verwaltung von Einkäufen
- Aktualisierung der Homepage und Social Media

Wir erwarten:

- Anerkannter kaufmännischer Abschluss oder vergleichbare Qualifikation
- Sicherer Umgang mit gängigen IT-Anwendungen
- Buchhaltungskennntnisse wünschenswert, vorzugsweise DATEV
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Teamfähigkeit
- Flexible und selbständige Arbeitsweise
- Vorurteilsfreier und zugewandter Umgang mit psychisch und abhängigkeiterkrankten Menschen

Wir bieten Ihnen:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Ein abwechslungsreiches interessantes Arbeitsfeld und eigenverantwortliches Arbeiten mit engagierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
- Eine lebendige und vielseitige Organisation
- Vergütung in Anlehnung an den TVöD
- Betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Jahresurlaub
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Informationen zu Datenschutz und Führungszeugnis finden Sie auf unserer Homepage.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung per E-Mail an die Geschäftsstelle des Vereins Perspektiven karriere@perspektivenev.de.